

استمارة طلب وظيفة

البيانات الشخصية

الإسم الرباعي :	
الإسم باللغة الانجليزية :	
تاريخ الولادة:	مكان الولادة :
رقم بطاقة الاحوال/الإقامة :	تاريخها ومكان الإصدار
العنوان :	الهاتف:
الحالة الاجتماعية : <input type="checkbox"/> عزباء <input type="checkbox"/> متزوجة <input type="checkbox"/> مطلقة <input type="checkbox"/> أرملة <input type="checkbox"/>	عدد الاطفال :
هل لديك اي مشكلة صحية ؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم (اشرحني) :	
هل أنت حامل ؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	
اسم المحرم :	صلة القرابة :
عنوان المحرم :	هاتف المحرم :
اسم الكفيل(لغير السعوديات) :	هاتف الكفيل :
عنوان الكفيل :	
الوظيفة المتقدمة لها :	متى يمكنك بدء العمل؟
الراتب المطلوب:	
هل تقدمت سابقاً بطلب عمل ؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم (اذكر التاريخ) :	
هل لديك أقارب يعملون في المدرسة؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم (اذكر الاسم وصلة القرابة):	

المؤهلات

الدراسة	اسم المدرسة /الجامعة....	التخصص	تاريخ التخرج	المصدر
الثانوية				
الجامعية				
دورات/معاهد	١- ٢- ٣-			
اللغات	التحدث		ملاحظات	
	ممتاز	جيد		
انجليزي <input type="checkbox"/> فرنسي <input type="checkbox"/>	الكتابة			
	ممتاز	جيد		
حاسب آلي :	القراءة			
<input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف	ممتاز	جيد		
ملاحظات :				

الخبرات وتفصيل العمل السابق (من الاحدث)

سبب ترك العمل	الراتب الشهري	مسمى الوظيفة	اسم المؤسسة	تاريخ العمل	
				الى	من

ما هي برايك مميزات (المعلمة/الادارية) الممتازة؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيع:

التاريخ :

للإستعمال الرسمي من قبل الإدارة :

.....

.....

.....

.....

.....

لاتصلح للعمل بمدارس دار الحنان

تصلح للعمل بمدارس دار الحنان

اسم المسؤولة عن المقابلة :

تاريخ المقابلة :

التوقيع :